

VACATURE

CUSTOMER SERVICE COORDINATOR (1 FTE), LOCATIE EUROPOORT / ROTTERDAM

Al meer dan 130 jaar helpt Intertek bedrijven over de hele wereld om kwalitatieve en veilige producten, processen en systemen te creëren en te waarborgen.

Met meer dan 46.000 werknemers wereldwijd verspreid over 1000 locaties dragen wij bij aan innovatieve kwaliteitsooplossingen voor onze klanten.



Intertek Nederland B.V., gevestigd in Hoogvliet met locaties in onder andere het Europoort-gebied, is onderdeel van Intertek Plc, een beursgenoteerde organisatie en wereldwijd toonaangevend in inspectie- en laboratoriumdiensten.

Wij leveren professionele en onafhankelijke laboratoriumanalyses en vrachtinspectiediensten voor onder andere de petrochemische industrie, minerale oliën, landbouw, food, farmacie en andere sectoren.

Jouw rol:

Als Customer Service Coordinator ben jij eigenaar van het volledige klantproces: van het moment dat een opdracht binnenkomt tot en met de uitvoering, rapportage en opvolging. Je zorgt ervoor dat elke opdracht efficiënt, correct en volgens afspraak wordt uitgevoerd, met een sterke focus op kwaliteit, veiligheid en klanttevredenheid.

Je bent de centrale schakel tussen klant, inspectie en laboratorium en vertaalt klantaanvragen naar duidelijke instructies voor de operatie. Daarbij bewaak je continu de voortgang, stel je prioriteiten en anticipeer je op mogelijke verstoringen om een soepele uitvoering te garanderen.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in het onderhouden en uitbouwen van klantrelaties. Je denkt proactief mee met klanten, signaleert commerciële kansen en draagt bij aan het verder ontwikkelen van onze dienstverlening.

Met jouw overzicht, communicatieve vaardigheden en oplossingsgerichte aanpak zorg je ervoor dat processen soepel verlopen en dat zowel interne teams als klanten altijd goed geïnformeerd zijn.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Coördineren van klantopdrachten van aanvraag tot afronding
- Instrueren van inspectie- en laboratoriumteams
- Opstellen en controleren van rapportages richting klanten
- Bewaken van planning, voortgang en prioriteiten
- Onderhouden en uitbouwen van klantrelaties
- Signaleren van commerciële kansen en ondersteunen bij offertes
- Zorgen voor correcte registratie t.b.v. facturatie
- Afhandelen van klantvragen en klachten
- Werken volgens geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieunormen

Wij vragen:

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Commerciële affiniteit en klantgerichte mindset
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Nauwkeurig, gestructureerd en oplossingsgericht
- Ervaring met systemen (bijv. MS Office, CRM/ LIMS)
- Goede beheersing van Nederlands en Engels (Duits is een pré)
- Flexibel inzetbaar (call-out diensten)
- Maritieme of petrochemische achtergrond is een pré

Wij bieden o.a.:

- Een marktconform salaris (all-in) met goede secundaire voorwaarden
- Een afwisselende en dynamische functie in een 24/7 omgeving
- Werken in een professioneel en hecht team
- Opleidings- en doorgroeimogelijkheden binnen een internationale organisatie

Interesse?

Wil jij werken in een uitdagende omgeving waar veiligheid, kwaliteit en professionaliteit centraal staan? Stuur dan je sollicitatie en CV naar:
HR.Rotterdam@intertek.com

